FREEDOM OF INFORMATION PROGRAM

ACCESS INFORMATION FROM THE GOVERNMENT

www.foi.gov.ph

Pangalan ng Ahensiya: BACOLOD WATER DISTRICT
Adres: Purok 3, Poblacion, Bacolod Lanao del Norte
Pangalan ng FOI Receiving Officer: Sandra O. Castillo
Impormasyon ng Pakikipag-ugnayan: (063) 227-2041
Email Address: bacwdldn@yahoo.com

PARAAN NG PAGHILING

Electronic Request

HAKBANG 1

Magtungo sa **www.foi.gv.ph** gamit ang home address ng inyong browser.

HAKBANG 2

I-click ang **Sign Up** at ibigay ang mga hinihinging impormasyon. **Maglakip ng valid ID.**

HAKBANG 3

Kapag nakapag-log in na, dadalhin ka sa iyong **Dashboard.** Ang Dashboard ay naglalaman ng lahat ng mga kahilingan FOI ng may-ari ng account.

HAKBANG 4

Make a Request

I-click ang **Make a Request** at piliin ang pangalan ng ahensiyang nais hingan ng impormasyon.

HAKBANG 5

Send my Request

Dadalhin ka ngayon sa pahinang Make a Request. Sagutan ang lahat ng patlang at i-click ang **Send my Request.**

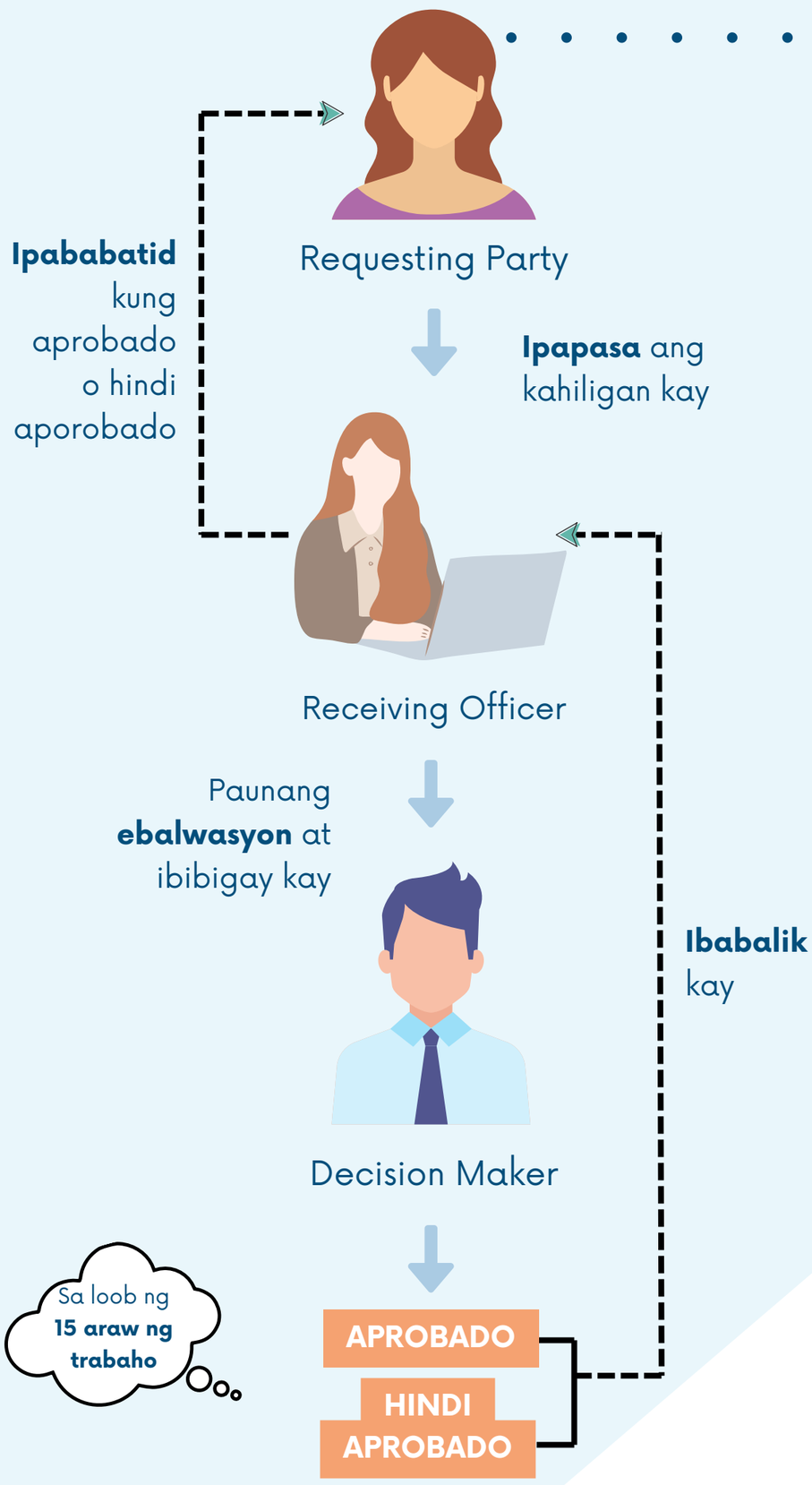
HAKBANG 6

Susuriin ng ahensiya ang iyong kahilingan at padadalhan ka ng pabatid sa loob ng **15 araw ng trabaho.**

HAKBANG 7

Ihahanda ng ahensiya ang impormasyong ilalabas ayon sa **nais mong format.** Ipapadala ito batay sa iyong napiling paraan ng pagtanggap.

Standard Request



Mekanismo ng Pag-apela

Kung hindi ka nasiyahan sa naging tugon sa iyong kahilingang FOI, maaaeing hilingin sa amin na magsagawa ng internal review sa tugon sa pamamamagitan ng pagliham sa **bacwdldn@yahoo.com.** Kailangang ipaliwanag sa iyong hiling na review kung bakit hindi ka nasisiyahan sa tugon, at dapat na isumante ito sa loob ng 15 araw mula sa petsa ng pagkatanggap ng liham na ito. Isasagawa namin ang review at ipababatid sa iyo ang resulta sa loob ng 30 araw mula sa petsa ng pagkatanggap ng iyong apela.